

Específico/-----/DPyV/DG/2018

CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE RESIDENCIAS PROFESIONALES, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO, EN LO SUCESIVO EL "ITSOEH", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA MTRA. ALICIA ASUNCIÓN GRANDE OLGUÍN, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL, Y POR LA OTRA PARTE, YAKULT DE PUEBLA S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "EMPRESA", REPRESENTADA POR EL LUIS NAOKI SHUKUYA KAWABE, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, Y A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Del "ITSOEH":

I.1. Que en su carácter de plantel educativo adscrito al Tecnológico Nacional de México participa en la prestación, desarrollo, coordinación y orientación de los servicios de educación superior tecnológica, en los niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, en las modalidades escolarizada, no escolarizada a distancia y mixta; con sujeción a los principios de laicidad, gratuidad y de conformidad con los fines y criterios establecidos en el artículo 3º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

I.2. Que es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Educación del Estado Hidalgo, bajo la coordinación y supervisión académica y técnica del Tecnológico Nacional de México con apego a las normas, políticas o lineamientos establecidos de común acuerdo, entre las Autoridades Educativas Federales y Estatales.

I.3. Que tiene como objeto, formar profesionistas competentes e innovadores con pensamiento crítico, sentido ético, cívico y cultural que contribuya a los avances científicos



Especifico/-----/DPyV/DG/2018

a través de la prestación de servicios y transferencia tecnológica para la solución de problemas, con pleno respeto a la diversidad, a la perspectiva de género y firme responsabilidad social para el desarrollo estatal, nacional e internacional.

I.4. Que tiene como misión ser un Institución de Educación Superior Tecnológica, con Programas Educativos acreditados, que forma profesionistas creativos e innovadores, con sentido crítico, ético y participativo con competencias profesionales capaces de dar respuesta a las necesidades del entorno, que impulsa la investigación y la generación del desarrollo tecnológico con pleno respeto a la diversidad y con firme compromiso con la sociedad.

I.5. Que su Directora General la Mtra. Alicia Asunción Grande Olguín, es la Representante Legal de acuerdo a las facultades otorgadas en el Artículo 19 y Fracción IV, IX del Decreto Gubernamental que reforma diversas disposiciones del Decreto que creo al Instituto publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 1 de agosto de 2016.

I.6. Que para efectos del presente instrumento, señala como domicilio legal y convencional, el ubicado en Paseo del Agrarismo No. 2000, Carretera Mixquiahuala-Tula Km. 2.5, Mixquiahuala de Juárez, Estado de Hidalgo, C.P. 42700.

II. De la "EMPRESA":

II.1. 1. Es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, según lo acredita con la escritura pública número doce mil seiscientos veintisiete, volumen ducentésimo décimo quinto, de fecha nueve de noviembre del año mil novecientos ochenta y dos, ante la fe del Lic. Antonio Oropeza Hernández, Titular en ejercicio de la Notaria Pública número Veintitrés, en Puebla, Pue.

II.2. 2. Tiene por objeto social, entre otros, la compra venta de productos lácteos y sus derivados, abarrotes en general, así como todos los actos y contratos que se relacionen con el objeto, sin limitación alguna.



Especifico/-----/DPyV/DG/2018

II.3. El MDM. Luis Naoki Shukuya Kawabe, en su carácter de Representante Legal, tiene la capacidad y personalidad jurídica necesarias para la celebración del presente convenio, tal y como se acredita con la escritura pública instrumento número quince mil cientos ochenta y nueve, volumen ciento ochenta y ocho, de fecha once de marzo del año dos mil cinco, pasada ante la fe del Lic. Juan Carlos Salazar Cajica, auxiliar en ejercicio de la notaria pública número Siete, en la ciudad de Puebla, Pue.

II.4. Que conociendo la misión del "ITSOEH" y consciente de la importancia que reviste la participación de recursos humanos debidamente calificados en el desarrollo de actividades productivas del país, manifiesta su interés de coadyuvar con éste, en los términos y condiciones previstos en el presente convenio, en la formación de profesionales que requiera el sector productivo y de servicios en el país.

II.6. Se encuentra debidamente inscrita ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo el Registro Federal de Contribuyentes: YPU821117G63.

II.7.

Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en 33 Sur 2505, San Cruz Los Ángeles, Puebla, Pue. C.P. 72400. Tel. (222) 2316760. Email: atraccion.talento@yakultpuebla.com.mx

III. De las "PARTES":

III.1. Que reconocen mutuamente su personalidad y la capacidad legal que poseen para celebrar el presente convenio y manifiestan estar conforme con las declaraciones que anteceden.

III.2. Que están de acuerdo en sujetarse a los términos y condiciones previstas en este instrumento jurídico para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones y compromisos que se establecen en el mismo.

III.3. Que actúan sin dolo, mala fe, lesión o cualquier otro vicio en su consentimiento, que ² pudiera afectar la validez de este convenio de colaboración.

uf

eloo



Especifico/-----/DPyV/DG/2018

De conformidad con las anteriores declaraciones, las "PARTES", acuerdan celebrar el presente convenio al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración para que estudiantes del "ITSOEH", puedan llevar a cabo su RESIDENCIA PROFESIONAL en las instalaciones de la "EMPRESA", que permitan poner en práctica los conocimientos y habilidades desarrollados por los mismos, durante su formación académica en el "ITSOEH".

Los estudiantes del "ITSOEH" que participen en la realización de la RESIDENCIA PROFESIONAL se les denominarán "RESIDENTES", y deberán cumplir con los requisitos previstos en el Lineamiento de Operación y Acreditación de la Residencia Profesional en el "ITSOEH", y será aprobado para su realización en la "EMPRESA".

Para efectos del presente instrumento se entenderá por "RESIDENCIA PROFESIONAL" a aquella actividad realizada durante el desarrollo de un proyecto o en la aplicación práctica de un modelo, en cualquiera de las áreas de desarrollo establecidas, que definan una problemática y propongan una solución viable, a través de la participación directa del estudiante en el desempeño de labores propias de su futura profesión.

Asimismo se entienden por "RESIDENTE" al estudiante que se encuentra debidamente inscrito y en cumplimiento de todas sus obligaciones académicas y administrativas del "ITSOEH" susceptibles de llevar a cabo la residencia profesional.

SEGUNDA. DURACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

La duración de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" queda determinada a que se realice durante un período de cuatro a seis meses, debiendo acumularse un total de 500 horas.

Específico/-----/DPyV/DG/2018

TERCERA. DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El "RESIDENTE" en el cumplimiento del objeto del presente convenio, solamente deberán de realizar actividades de acuerdo con las necesidades de la "EMPRESA", las cuales estarán sujetas a las indicaciones y orientaciones del Jefe de Área en la cual se desarrolle la "RESIDENCIA PROFESIONAL", o de la persona designada para tal fin por parte de la "EMPRESA".

Estas actividades tendrán como objetivo primordial, complementar la formación académica del "RESIDENTE" y dar aplicación práctica a la formación teórica adquirida durante los semestres cursados en el área de desempeño, que puedan contribuir a las actividades de la "EMPRESA" donde participa.

CUARTA. OBLIGACIONES DEL "ITSOEH"

El "ITSOEH" en cumplimiento del presente convenio, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Designar a un asesor académico para la orientación, asesoría, supervisión y evaluación del "RESIDENTE" en el desarrollo de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- b) Llevar a cabo una plática informativa de inducción para la realización de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- c) Entregar la carta de presentación a favor del estudiante que pretende realizar la "RESIDENCIA PROFESIONAL", debidamente firmada por personal facultado para ello, una vez que el estudiante presente la solicitud correspondiente en el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social.
- d) Asumir la responsabilidad académica y curricular para la realización de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- e) Mantener permanente comunicación y disponibilidad de atención con la "EMPRESA", con la finalidad de atender las incidencias que se presenten.
- f) Hacer de conocimiento a los "RESIDENTES" que la información y documentación a la que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" relacionada con la "EMPRESA" será considerada como confidencial, por



Especifico/-----/DPyV/DG/2018

- lo que no podrá ser divulgada o publicada en forma alguna en cualquier tiempo sin consentimiento, previo y por escrito del titular de la "EMPRESA".
- g) Recabar la firma de los "RESIDENTES" en una carta donde asuman el compromiso de respetar la normatividad, código de ética y programas institucionales de la "EMPRESA".
 - h) Coordinar a los "RESIDENTES" que realizarán la "RESIDENCIA PROFESIONAL" en la "EMPRESA", por lo que a través de los departamentos académicos se le asignará un asesor académico, quien vigilará que el "RESIDENTE" se sujete y observe lo dispuesto en el "Lineamiento de Operación y Acreditación de la Residencia Profesional" con apego al perfil profesional del estudiante, y conjuntamente con el asesor que la "EMPRESA" designe para tal efecto, dará seguimiento y asesoría a los "RESIDENTES", realizando las visitas de supervisión según lo consideren necesario.
 - i) Una vez acreditada la realización de la "RESIDENCIA PROFESIONAL", emitir la constancia de liberación que corresponda.
 - j) Someter semestralmente a consideración de "LA EMPRESA" la lista de candidatos a ingresar al Modelo de Educación Dual.
 - k) Impartir pláticas de orientación a los educandos seleccionados, respecto del funcionamiento del Modelo de Educación Dual.
 - l) Aplicar las medidas disciplinarias y sanciones a que pudiese hacerse acreedor el "RESIDENTES", por incumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo del programa.
 - m) Se hará responsable de cualquier reclamo en material laboral o de seguridad social por el "RESIDENTE". Debiendo además explicar a éste que las actividades que realice para o con la EMPRESA, no constituyen una relación de trabajo.
 - n) Deberá otorgar al "RESIDENTES" el registro en la institución de seguridad social que corresponda deberá otorgar al "RESIDENTES" el registro en la institución de seguridad social que corresponda. ②
 - o) Explicar al "RESIDENTES", que todo proceso de desarrollo, descubrimiento, avance tecnológico descubierto, en etapa de estudio y desarrollo, así como en proyecto, al igual que aquellos que se lleguen a descubrir tanto durante como con posterioridad a la participación del "RESIDENTES" es propiedad única y exclusivamente de "LA



Específico/-----/DPyV/DG/2018

EMPRESA". Al igual que sus logos, marcas, patentes, signos, bases de datos de clientes, proveedores, mecanismos y políticas de trabajo.

- p) "ITSOEH", faculta a "LA EMPRESA" a solicitar la firma de contratos de confidencialidad, y declaraciones unilaterales de no responsabilidad, o de competencia desleal a los alumnos o practicantes, que los clientes o proveedores de "LA EMPRESA" le requiera.
- q) "ITSOEH" Explicará a "RESIDENTES", que todo proceso de desarrollo, descubrimiento, avance tecnológico descubierto, en etapa de estudio y desarrollo, así como en proyecto, al igual que aquellos que se lleguen a descubrir tanto durante como con posterioridad a la participación del "RESIDENTES" es propiedad única y exclusivamente de "LA EMPRESA". Al igual que sus logos, marcas, patentes, signos, bases de datos de clientes, proveedores, mecanismos y políticas de trabajo.

QUINTA. OBLIGACIONES DE LA "EMPRESA"

A efecto de dar debido cumplimiento al presente convenio la "EMPRESA" se obliga a:

- a) Entregar al "ITSOEH", los requerimientos necesarios para el ingreso, desarrollo y culminación, el número de estudiantes que necesite así como el perfil que deban de cumplir los "RESIDENTES" con la "EMPRESA", comprometiéndose, de la misma manera a que la "RESIDENCIA PROFESIONAL" sea realizada y contribuya al desarrollo profesional e intelectual de los estudiantes. Lo anterior, no excluye los casos particulares en donde el "RESIDENTE", acuda por voluntad propia y existan las condiciones suficientes y convenientes para la "EMPRESA", en donde el interesado pueda desempeñar esta importante labor.
- b) Recibir el oficio de presentación y expedir el oficio de aceptación para la realización de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" de acuerdo con el formato que el "ITSOEH" le proporcione, así como dar a conocer al "RESIDENTE" las actividades que éste realizará.
- c) Designar asesor responsable dentro de la "EMPRESA" para los "RESIDENTES" que ²llevarán a cabo las actividades objeto del presente instrumento.



Específico/-----/DPyV/DG/2018

- d) Suministrar a través de los responsables de las respectivas áreas de la "EMPRESA", los recursos físicos y materiales que le permitan al "RESIDENTE" cumplir de manera eficaz con los objetivos de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- e) Llevar a cabo la orientación, entrenamiento y la supervisión requerida para el desarrollo de las labores que le sean asignadas al "RESIDENTE".
- f) Conceder el tiempo suficiente para que el "RESIDENTE" cumpla con las obligaciones académicas con el "ITSOEH".
- g) Comunicar al "ITSOEH" de cualquier irregularidad que se presente, relacionada con el "RESIDENTE" en el desarrollo de las actividades que se le han asignado.
- h) Informar al "ITSOEH" y a los "RESIDENTES", cuando la información y documentación a la que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" relacionada con la "EMPRESA" sea considerada como confidencial.
- i) Emitir al finalizar la "RESIDENCIA PROFESIONAL" la carta de terminación de la Residencia Profesional.
- j) Proporcionar a los "RESIDENTES", acorde con las actividades a desarrollar en el marco del objeto del presente instrumento, el equipo de seguridad requerido para salvaguardar su integridad, que pudiera resultar necesario.
- k) Dar a conocer tanto al "ITSOEH" como al "RESIDENTE" que inicia sus actividades objeto del presente convenio, aquellos reglamentos y demás normatividad de la "EMPRESA", que debe cumplir durante la estancia en la misma.
- l) Respetar los tiempos estipulados para el desarrollo de las actividades, considerando el total de 500 horas en un periodo no menor a cuatro meses, ni mayor a seis meses.

SEXTA. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL "RESIDENTE"

El "RESIDENTE" será sujeto de las obligaciones y derechos que a continuación se describen:

- a) Cumplir con los reglamentos académicos y disciplinarios establecidos por el "ITSOEH".

2

ef

ef



Espefífico/-----/DPyV/DG/2018

- b) Presentar y en su caso entregar al "ITSOEH", en los tiempos y términos que al efecto le señale el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio social, la documentación requerida para el inicio, desarrollo y conclusión de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- c) Desarrollar cabalmente todas las actividades encomendadas en el desempeño de su "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- d) Guardar la debida reserva y confidencialidad de la información a la que acceda en el desarrollo de la "RESIDENCIA PROFESIONAL". Para lo cual se le podrá solicitar que suscriba un convenio de confidencialidad, así como una carta responsiva del equipo que se le brinde como equipo de cómputo.
- e) Responder civilmente ante la "EMPRESA" y ante terceros, por daños y perjuicios que origine en el desarrollo doloso o negligencia de la "RESIDENCIA PROFESIONAL", previa acreditación del hecho, por lo que el "RESIDENTE" deberá firmar una carta responsiva.
- f) Respetar la autonomía administrativa, reglamentos y demás normatividad de la "EMPRESA".
- g) Entregar a la "EMPRESA" y al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, un informe final de su "RESIDENCIA PROFESIONAL", debidamente firmado por los asesores.
- h) Realizar la "RESIDENCIA PROFESIONAL" en la "EMPRESA", en función de la disponibilidad de la "EMPRESA" y sus intereses.
- i) Emitir a su favor la carta de terminación de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" por parte de la "EMPRESA" donde se especifique la fecha de inicio y la fecha de término, una vez que haya cumplido con los requerimientos de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- j) Renunciar a reclamar de "LA EMPRESA" derecho alguno sobre derechos de propiedad industrial y/o intelectual por actividades o proyectos que se desarrollen en la misma antes, durante o con posterioridad a la participación del "RESIDENTE".

SÉPTIMA. RELACIÓN LABORAL



Específico/----/DPyV/DG/2018

Por tratarse de un servicio donde se le proporciona al "RESIDENTE" la posibilidad de cumplir con un requisito académico, no existe entre el "RESIDENTE" y la "EMPRESA", o el "RESIDENTE" y el "ITSOEH" o el "RESIDENTE" y cualquier otra persona, relación laboral de ninguna naturaleza y como tal, no tendrá derecho a remuneración salarial, prestaciones sociales o indemnizaciones de ninguna índole, como tampoco a lo relacionado con afiliación y pago de aportaciones al sistema de seguridad social.

OCTAVA. SEGURIDAD SOCIAL

Por tratarse de un convenio de colaboración en materia de "RESIDENCIA PROFESIONAL", no existe la obligación por parte de la "EMPRESA" de afiliarse al "RESIDENTE" al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Riesgos Profesionales.

No obstante lo anterior, al iniciar y durante el tiempo estipulado para la "RESIDENCIA PROFESIONAL", el "RESIDENTE" y el "ITSOEH" deberán proporcionar a la "EMPRESA", los números de afiliación a servicios de salud, así como el número de póliza de seguro estudiantil vigente, que ampara gastos médicos, de invalidez y vida, con cobertura nacional.

NOVENA. SUPERVISIÓN Y CONTROL

El proceso de supervisión y control tendiente a establecer y garantizar el cabal cumplimiento del objeto del presente convenio, estará a cargo, por una parte, de un asesor designado por el "ITSOEH" y por la otra, de un asesor designado por la "EMPRESA", quienes deberán evaluar el proceso de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" y el rendimiento del "RESIDENTE" durante la misma. 2

DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD

El "RESIDENTE" y el "ITSOEH", en este acto se obligan a considerar como confidencial toda la información sobre la "EMPRESA" que lleguen a conocer con motivo de la "RESIDENCIA PROFESIONAL", señalando enunciativa, más no limitativamente, a la información fijada en cualquier tipo de soporte material, como electrónico, tales como papel, discos compactos, memorias electrónicas, discos duros, etcétera, que le sea (signature)



Especifico/----/DPyV/DG/2018

proporcionado por la "EMPRESA", o a la que tuvo acceso, que comprendan cualquier información técnica, legal, comercial, financiera o de otra naturaleza que detente la "EMPRESA".

La información confidencial tendrá para todos los efectos legales, el carácter de secreto industrial, y por lo tanto, se estará a lo dispuesto en el artículo 82, de la Ley de la Propiedad Industrial, vigente en los Estados Unidos Mexicanos.

El "RESIDENTE" y el "ITSOEH" conocen y saben de las penas en que incurre una persona por Revelación de Secretos, de acuerdo a lo establecido en los artículos 210, 211 y 211 Bis del Código Penal Federal.

El "RESIDENTE" está de acuerdo en no reproducir, copiar, revelar, diseminar y/o transferir a cualquier otro individuo o entidad, directa o indirectamente, en todo o en parte, la información a la que tenga acceso, ya que la misma es considerada por la "EMPRESA" como información confidencial.

El "RESIDENTE", admite y conviene que las obligaciones a que se refiere la presente cláusula, serán de naturaleza continua, además, reconoce y acepta que deberá indemnizar a la "EMPRESA" por cualquier daño o perjuicio que pudiera sufrir, como resultado de cualquier incumplimiento de su parte a las obligaciones aquí contenidas.

DÉCIMA PRIMERA. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las "PARTES" convienen que la titularidad de los trabajos que se deriven de la ejecución del presente convenio que sean susceptibles de protección intelectual, serán propiedad de la parte que los haya producido, pero en caso de que sean producto de un trabajo conjunto, las "PARTES" compartirán la titularidad de los derechos de conformidad con lo que establecen las leyes en materia de propiedad intelectual, debiendo otorgar, en su caso, los créditos correspondientes a las personas que hayan intervenido en la realización de los mismos.

DÉCIMA SEGUNDA. ASPECTOS ECONÓMICOS

uf

0000



Específico/-----/DPyV/DG/2018

“LA EMPRESA”, se compromete a otorgar a el “RESIDENTE” un apoyo económico diario por la cantidad total de \$80.00 (ochenta pesos 00/100 M. N.) dicha cantidad será entregada al “RESIDENTE” de forma quincenal.

DÉCIMA TERCERA. RESPONSABILIDAD CIVIL

Las “PARTES” convienen que no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que se pudieran causar o derivar por incumplimiento total o parcial del presente convenio, con motivo de caso fortuito o fuerza mayor, particularmente por el paro de labores académicas y/o administrativas, en el entendido de que una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos, que de común acuerdo y por escrito establezcan las mismas.

DÉCIMA CUARTA. VIGENCIA

El presente convenio surtirá sus efectos a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia al 31 de diciembre de 2018, hasta en tanto una de las “PARTES” dé por terminada la colaboración previo aviso por escrito con acuse de recibido a la otra parte, con quince días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, en la inteligencia de que las obligaciones y responsabilidades pendientes de cumplimiento para ambas partes derivadas del presente instrumento, continuarán vigentes hasta su total conclusión.

DÉCIMA QUINTA. MODIFICACIONES

Las “PARTES” acuerdan que durante la vigencia del presente convenio, podrá ser modificado o adicionado, siempre y cuando la propuesta de modificación o adición se presente por escrito mediante convenio modificatorio firmado por los representantes de las “PARTES”, con facultades para ello.

DÉCIMA SEXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN

Las “PARTES” están de acuerdo en que el presente convenio podrá concluir su vigencia anticipadamente por las siguientes causales:

- a) Por mutuo acuerdo.



Específico/-----/DPyV/DG/2018

- b) Por fuerza mayor o caso fortuito que imposibilite la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- c) Por incumplimiento de alguna de sus cláusulas.
- d) Por el "ITSOEH", cuando la "EMPRESA" no garantice el desarrollo de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" acorde con los lineamientos determinados para la misma.
- e) Por la "EMPRESA" sin responsabilidad alguna, en cualquier momento durante la vigencia, mediante notificación por escrito dirigida al "ITSOEH", con 30 (treinta) días hábiles de anticipación a la fecha deseada de terminación, en tal caso, las "PARTES" tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros.

DÉCIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

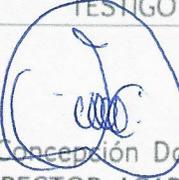
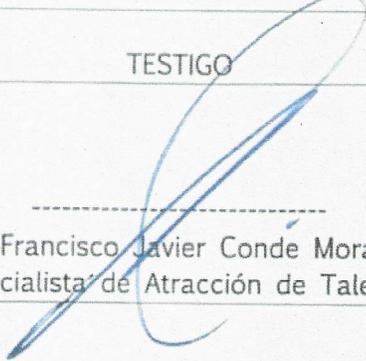
Las "PARTES" acuerdan que el presente instrumento es producto de la buena fe, por lo que toda controversia e interpretación que se derive del mismo, respecto a su operación, formalización y cumplimiento, será resuelta por las mismas.

Así mismo cualquier asunto que no esté expresamente previsto en el presente instrumento y las dudas que puedan surgir con motivo de su interpretación, ejecución o cumplimiento, será resuelto de común acuerdo y por escrito entre las "PARTES" en amigable composición, previo a acudir a órgano jurisdiccional alguno.

Leído que fue el presente convenio y enteradas las "PARTES" de su contenido y alcance legal, lo firman en dos ejemplares originales en Mixquiahuala de Juárez, Hidalgo, a los 03 días del mes de diciembre de 2018.



Específico/-----/DPyV/DG/2018

<p>POR EL "ITSOEH"</p>  <p>Mtra. Alidia Asunción Grande Olguín DIRECTORA GENERAL</p>	<p>POR "Yakult de Puebla S.A. de C.V."</p>  <p>Mtro. Luis Naoki Shukuya Kawabe Representante Legal</p>
<p>TESTIGO</p>	<p>TESTIGO</p>
 <p>Ing. José Concepción Domínguez López DIRECTOR ACADÉMICO</p>	 <p>Lic. Francisco Javier Conde Morales Especialista de Atracción de Talento</p>

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONVENIO ESPECIFICO EN MATERIA DE "RESIDENCIAS PROFESIONALES" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO, Y POR OTRA PARTE YAKULT DE PUEBLA S.A. DE C.V., DE FECHA 03 DE DICIEMBRE DEL 2018, CONSTANTE DE 15 FOJAS ÚTILES DEBIDAMENTE RUBRICADAS EN CADA UNA DE ELLAS Y AL CALCE DEL DOCUMENTO.

