

CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE RESIDENCIAS PROFESIONALES, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO, EN LO SUCESIVO EL "ITSOEH", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA MTRA. ALICIA ASUNCIÓN GRANDE OLGUÍN, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL, Y POR LA OTRA PARTE, TERMOPLASTICOS VINILICOS, S.A. DE C.V., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "EMPRESA", REPRESENTADA POR LA LIC. ELIA LUCAS JUAN, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, Y A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES

### I. Del "ITSOEH":

- I.1. Que en su carácter de plantel educativo adscrito al Tecnológico Nacional de México participa en la prestación, desarrollo, coordinación y orientación de los servicios de educación superior tecnológica, en los niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, en las modalidades escolarizada, no escolarizada a distancia y mixta; con sujeción a los principios de laicidad, gratuidad y de conformidad con los fines y criterios establecidos en el artículo 3º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- I.2. Que es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Educación del Estado Hidalgo, bajo la coordinación y supervisión académica y técnica del Tecnológico Nacional de México con apego a las normas, políticas o lineamientos establecidos de común acuerdo, entre las Autoridades Educativas Federales y Estatales.
- I.3. Que tiene como objeto, formar profesionistas competentes e innovadores con pensamiento crítico, sentido ético, cívico y cultural que contribuya a los avances científicos a través de la prestación de servicios y transferencia tecnológica para la solución de problemas, con pleno respeto a la diversidad, a la perspectiva de género y firme responsabilidad social para el desarrollo estatal, nacional e internacional.
- I.4. Que tiene como misión ser un Institución de Educación Superior Tecnológica, con Programas Educativos acreditados, que forma profesionistas creativos e innovadores, con sentido crítico, ético y participativo con competencias profesionales capaces de dar respuesta a las necesidades del entorno, que impulsa la

investigación y la generación del desarrollo tecnológico con pleno respeto a la diversidad y con firme compromiso con la sociedad.

I.5. Que su Directora General la Mtra. Alicia Asunción Grande Olguín, es la Representante Legal de acuerdo a las facultades otorgadas en el Artículo 19 y Fracción IV, IX del Decreto Gubernamental que reforma diversas disposiciones del Decreto que creo al Instituto publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 1 de agosto de 2016 y quien acredita su personalidad con nombramiento que le fue otorgado por el C. Lic. José Francisco Olvera Ruiz, Gobernador Constitucional del Estado de Hidalgo, expedido de fecha 29 de julio de 2013.

I.6. Que para efectos del presente instrumento, señala como domicilio legal y convencional, el ubicado en Paseo del Agrarismo No. 2000, Carretera Mixquiahualatula Km. 2.5, Mixquiahuala de Juárez, Estado de Hidalgo, C.P. 42700.

## II. De la "EMPRESA":

II.1. Que es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes de la República Mexicana, según consta en la escritura pública número 31,193 de fecha 9 DE MARZO DE 1999, otorgada ante la fe del NOTARIO CARLOS ALEJANDRO DURAN LOERA, titular de la Notaría Pública número 11 del Distrito Federal, cuyo testimonio quedó debidamente escrito en el Registro Público de Comercio, bajo el folio mercantil número 251,497.

II.2. Que tiene como objeto social, entre otras actividades, LA COMPRAVENTA, FABRICACION, DISTRIBUCION, COMERCIALIZACION, IMPORTACION Y EXPORTACION DE TODA CLASE DE MAQUINARIA Y ARTICULOS RELACIONADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON TERMOPLASTICOS Y TERMOFIJOS EN GENERAL, y que en sus instalaciones cuenta con las facilidades necesarias para dar oportunidad a los estudiantes del "ITSOEH" que realicen su RESIDENCIA PROFESIONAL, materia de este convenio, en cumplimiento de la normatividad e instrucciones que reciban del "ITSOEH" y del propio personal de la "EMPRESA".

II.3. Que su representante legal cuenta con las facultades necesarias y suficientes para suscribir el presente convenio, mismas que a la fecha no le han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna, según consta en la escritura pública número 46,443 de fecha 20 DE MAYO DE 2005, otorgada ante la fe del NOTARIO CARLOS ALEJANDRO DURAN, titular de la Notaría Pública número 11 del Distrito Federal.

II.4. Que conociendo la misión del "ITSOEH" y consciente de la importancia que reviste la participación de recursos humanos debidamente calificados en el desarrollo de actividades productivas del país, manifiesta su interés de coadyuvar con éste, en

los términos y condiciones previstos en el presente convenio, en la formación de profesionales que requiera el sector productivo y de servicios en el país.

II.6. Que ha obtenido del Servicio de Administración Tributaria, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Registro Federal de Contribuyentes TVI-990309-AQ8.

II.7. Que para efectos del presente instrumento, señala como su domicilio el ubicado en: CARRETERA JOROBAS-TULA KM. 3.5, MANZANA 3, LOTE 7-A, FRACC. PARQUE INDUSTRIAL HUEHUETOCA, HUEHUETOCA, EDO. DE MEXICO, C.P. 54680.

### III. De las "PARTES":

III.1. Que reconocen mutuamente su personalidad y la capacidad legal que poseen para celebrar el presente convenio y manifiestan estar conforme con las declaraciones que anteceden.

III.2. Que están de acuerdo en sujetarse a los términos y condiciones previstas en este instrumento jurídico para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones y compromisos que se establecen en el mismo.

III.3. Que actúan sin dolo, mala fe, lesión o cualquier otro vicio en su consentimiento, que pudiera afectar la validez de este convenio de colaboración.

De conformidad con las anteriores declaraciones, las "PARTES", acuerdan celebrar el presente convenio al tenor de las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración para que estudiantes del "ITSOEH", puedan llevar a cabo su RESIDENCIA PROFESIONAL en las instalaciones de la "EMPRESA", que permitan poner en práctica los conocimientos y habilidades desarrollados por los mismos, durante su formación académica en el "ITSOEH".

Los estudiantes del "ITSOEH" que participen en la realización de la RESIDENCIA PROFESIONAL se les denominarán "RESIDENTES", y deberán cumplir con los requisitos previstos en el Lineamiento de Operación y Acreditación de la Residencia Profesional en el "ITSOEH", y será aprobado para su realización en la "EMPRESA".

Para efectos del presente instrumento se entenderá por **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** a aquella actividad realizada durante el desarrollo de un proyecto o en la aplicación práctica de un modelo, en cualquiera de las áreas de desarrollo establecidas, que definan una problemática y propongan una solución viable, a través de la participación directa del estudiante en el desempeño de labores propias de su futura profesión.

Asimismo se entienden por **“RESIDENTE”** al estudiante que se encuentra debidamente inscrito y en cumplimiento de todas sus obligaciones académicas y administrativas del **“ITSOEH”** susceptibles de llevar a cabo la residencia profesional.

## SEGUNDA. DURACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

La duración de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** queda determinada a que se realice durante un período de cuatro a seis meses, debiendo acumularse un total de 500 horas.

## TERCERA. DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El **“RESIDENTE”** en el cumplimiento del objeto del presente convenio, solamente deberán de realizar actividades de acuerdo con las necesidades de la **“EMPRESA”**, las cuales estarán sujetas a las indicaciones y orientaciones del Jefe de Área en la cual se desarrolle la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, o de la persona designada para tal fin por parte de la **“EMPRESA”**.

Estas actividades tendrán como objetivo primordial, complementar la formación académica del **“RESIDENTE”** y dar aplicación práctica a la formación teórica adquirida durante los semestres cursados en el área de desempeño, que puedan contribuir a las actividades de la **“EMPRESA”** donde participa.

## CUARTA. OBLIGACIONES DEL “ITSOEH”

El **“ITSOEH”** en cumplimiento del presente convenio, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Designar a un asesor académico para la orientación, asesoría, supervisión y evaluación del **“RESIDENTE”** en el desarrollo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- b) Llevar a cabo una plática informativa de inducción para la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- c) Entregar la carta de presentación a favor del estudiante que pretende realizar la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, debidamente firmada por personal facultado para

ello, una vez que el estudiante presente la solicitud correspondiente en el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social.

- d) Asumir la responsabilidad académica y curricular para la realización de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- e) Mantener permanente comunicación y disponibilidad de atención con la "EMPRESA", con la finalidad de atender las incidencias que se presenten.
- f) Hacer de conocimiento a los "RESIDENTES" que la información y documentación a la que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" relacionada con la "EMPRESA" será considerada como confidencial, por lo que no podrá ser divulgada o publicada en forma alguna en cualquier tiempo sin consentimiento, previo y por escrito del titular de la "EMPRESA".
- g) Recabar la firma de los "RESIDENTES" en una carta donde asuman el compromiso de respetar la normatividad, código de ética y programas institucionales de la "EMPRESA".
- h) Coordinar a los "RESIDENTES" que realizarán la "RESIDENCIA PROFESIONAL" en la "EMPRESA", por lo que a través de los departamentos académicos se le asignará un asesor académico, quien vigilará que el "RESIDENTE" se sujete y observe lo dispuesto en el "Lineamiento de Operación y Acreditación de la Residencia Profesional" con apego al perfil profesional del estudiante, y conjuntamente con el asesor que la "EMPRESA" designe para tal efecto, dará seguimiento y asesoría a los "RESIDENTES", realizando las visitas de supervisión según lo consideren necesario.
- i) Una vez acreditada la realización de la "RESIDENCIA PROFESIONAL", emitir la constancia de liberación que corresponda.

#### QUINTA. OBLIGACIONES DE LA "EMPRESA"

A efecto de dar debido cumplimiento al presente convenio la "EMPRESA" se obliga a:

- a) Entregar al "ITSOEH", los requerimientos necesarios para el ingreso, desarrollo y culminación, el número de estudiantes que necesite así como el perfil que deban de cumplir los "RESIDENTES" con la "EMPRESA", comprometiéndose, de la misma manera a que la "RESIDENCIA PROFESIONAL" sea realizada y contribuya al desarrollo profesional e intelectual de los estudiantes. Lo anterior, no excluye los casos particulares en donde el "RESIDENTE", acuda por voluntad

propia y existan las condiciones suficientes y convenientes para la "EMPRESA", en donde el interesado pueda desempeñar esta importante labor.

- b) Recibir el oficio de presentación y expedir el oficio de aceptación para la realización de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" de acuerdo con el formato que el "ITSOEH" le proporcione, así como dar a conocer al "RESIDENTE" las actividades que éste realizará.
- c) Designar asesor responsable dentro de la "EMPRESA" para los "RESIDENTES" que llevarán a cabo las actividades objeto del presente instrumento.
- d) Suministrar a través de los responsables de las respectivas áreas de la "EMPRESA", los recursos físicos y materiales que le permitan al "RESIDENTE" cumplir de manera eficaz con los objetivos de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- e) Llevar a cabo la orientación, entrenamiento y la supervisión requerida para el desarrollo de las labores que le sean asignadas al "RESIDENTE".
- f) Conceder el tiempo suficiente para que el "RESIDENTE" cumpla con las obligaciones académicas con el "ITSOEH".
- g) Comunicar al "ITSOEH" de cualquier irregularidad que se presente, relacionada con el "RESIDENTE" en el desarrollo de las actividades que se le han asignado.
- h) Informar al "ITSOEH" y a los "RESIDENTES", cuando la información y documentación a la que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" relacionada con la "EMPRESA" sea considerada como confidencial.
- i) Emitir al finalizar la "RESIDENCIA PROFESIONAL" la carta de terminación de la Residencia Profesional.
- j) Proporcionar a los "RESIDENTES", acorde con las actividades a desarrollar en el marco del objeto del presente instrumento, el equipo de seguridad requerido para salvaguardar su integridad, que pudiera resultar necesario.
- k) Dar a conocer tanto al "ITSOEH" como al "RESIDENTE" que inicia sus actividades objeto del presente convenio, aquellos reglamentos y demás normatividad de la "EMPRESA", que debe cumplir durante la estancia en la misma.

- l) Respetar los tiempos estipulados para el desarrollo de las actividades, considerando el total de 500 horas en un periodo no menor a cuatro meses, ni mayor a seis meses.

#### SEXTA. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL "RESIDENTE"

El "RESIDENTE" será sujeto de las obligaciones y derechos que a continuación se describen:

- a) Cumplir con los reglamentos académicos y disciplinarios establecidos por el "ITSOEH".
- b) Presentar y en su caso entregar al "ITSOEH", en los tiempos y términos que al efecto le señale el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio social, la documentación requerida para el inicio, desarrollo y conclusión de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- c) Desarrollar cabalmente todas las actividades encomendadas en el desempeño de su "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- d) Guardar la debida reserva y confidencialidad de la información a la que acceda en el desarrollo de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".
- e) Responder civilmente ante la "EMPRESA" y ante terceros, por daños y perjuicios que origine en el desarrollo doloso o negligencia de la "RESIDENCIA PROFESIONAL", previa acreditación del hecho, por lo que el "RESIDENTE" deberá firmar una carta responsiva.
- f) Respetar la autonomía administrativa, reglamentos y demás normatividad de la "EMPRESA".
- g) Entregar a la "EMPRESA" y al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, un informe final de su "RESIDENCIA PROFESIONAL", debidamente firmado por los asesores.
- h) Realizar la "RESIDENCIA PROFESIONAL" en la "EMPRESA", en función de la disponibilidad de la "EMPRESA" y sus intereses.
- i) Emitir a su favor la carta de terminación de la "RESIDENCIA PROFESIONAL" por parte de la "EMPRESA" donde se especifique la fecha de inicio y la fecha de término, una vez que haya cumplido con los requerimientos de la "RESIDENCIA PROFESIONAL".



TERMOPLÁSTICOS



Las partes acuerdan que el presente instrumento es producto de la buena fe y que el cumplimiento de sus obligaciones será resultado de la misma.

DÉCIMA SÉPTIMA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Las partes acuerdan que el presente instrumento es producto de la buena fe y que el cumplimiento de sus obligaciones será resultado de la misma.

Así mismo cualquier asunto que no esté expresamente previsto en el presente instrumento y las dudas que puedan surgir con motivo de su interpretación o cumplimiento, será resuelto de común acuerdo y por escrito entre las partes, en cualquier caso, sin acudir a órgano jurisdiccional alguno.

Lo que fue el presente convenio y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, lo firmaron en dos ejemplares originales en HUEHUETUCA, ESTADO DE HIDALGO, a las 28 días del mes de agosto del 2016.

CONCORDADO ATILIO ALCÁZAR

POR LA EMPRESA

POR EL TISOEH

REPRESENTANTE LEGAL

DIRECTORA GENERAL

Las firmas que anteceden corresponden al CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE RESERVIAS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO Y POR OTRA PARTE, TISOEH S.A. DE CV, EN FECHA 29 DE AGOSTO DE 2016, CONSTANTE DE 11 FOLIOS ÚNICAMENTE RUBRICADAS EN CADA UNA DE ELAS Y AL CALCE DEL DOCUMENTO.

